

11. ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

11.1. УКО принимает кандидата на сертификацию на I и II квалификационные уровни согласно утвержденного план-графика по представлению работодателя. Допускается независимое представление специалиста.

11.2. УКО формирует на каждого кандидата личное дело. После сертификации личное дело передается в архив УКО. Личное дело включает в себя:

а) должным образом оформленное кандидатом на сертификацию и нанимающей организацией заявление по установленной в приложении А к настоящему Руководству форме.

б) информацию о кандидате на сертификацию – Ф.И.О., дата рождения, заявляемые вид (метод) неразрушающего контроля, квалификационным уровнем и производственными секторами, секторами продуктов;

в) документы, подтверждающие подготовку кандидата, производственный опыт (стаж), отсутствие у кандидата медицинских противопоказаний по зрению для выполнения работ по неразрушающему контролю;

г) две личных фотографии 3x4 см (если запись о сертификации будет производиться уже в действующий сертификат, предоставляется одна фотография);

д) протоколы квалификационных экзаменов (после успешной сдачи экзаменов);

е) согласие кандидата на обработку персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ

ж) согласие кандидата на передачу персональных данных в РО для внесения в Единый реестр сертифицированного персонала ССПНК.

з) оригинал сертификата (удостоверения) ССПНК. После выдачи сертификата владельцу в УКО хранится копия. Допускается хранение электронной копии сертификата на защищенном сервере.

11.3. Требования по зрению

11.3.1. Кандидат на сертификацию должен предоставить документальное свидетельство об удовлетворительном состоянии зрения в соответствии со следующими требованиями:

а) острота ближнего зрения должна позволять чтение как минимум таблицы Дзегера N 1 или шрифта Times Roman (кегель 4,5) или эквивалентных букв (высотой 1,6 мм) при удаленности не менее 30 см одним или обоими глазами, с очками или без очков;

б) цветное зрение должно быть достаточным, чтобы кандидат мог различать и дифференцировать контраст между цветами или оттенками

серого, используемыми в методе НК, в соответствии с указаниями работодателя.

11.3.2. Для подтверждения требований п. 11.3.1 УКО принимает медицинское заключение, сделанное не ранее чем 12 месяцев до даты сертификации. Для рассмотрения принимаются оригинальные или заверенные работодателем медицинские заключения, на которых присутствует штамп медицинской организации, дата медицинского заключения, фамилия, подпись и именная печать медицинского специалиста, подписавшего заключение

11.3.3. В случае истечения срока действия представленного документа УКО проводит оценку остроты зрения кандидата на сертификацию в соответствии с ГОСТ Р ИСО 18490-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Контроль неразрушающий. Оценка остроты зрения специалистов неразрушающего контроля». согласно Положению «Об оценке зрения специалистов неразрушающего контроля при сертификации персонала», утвержденному приказом от 09.12.2021 №1191. Однако, проведение оценки остроты зрения по такой схеме не отменяет требования о наличии заключения, подтверждающего достаточность цветовосприятия, срок действия такого заключения не регламентирован.

11.3.4. После сертификации контроль остроты ближнего зрения должен проводиться ежегодно и контролироваться работодателем.

11.4. Требования к подготовке кандидата

11.4.1. Кандидат должен представить документальное подтверждение, что он успешно закончил курс подготовки (теоретическую и практическую часть) по методу и уровню, заявленным на сертификацию.

11.4.2. УКО признает документы об обучении в учреждениях, соответствующих ГОСТ Р 59243-2020/ISO/TS 25108-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Контроль неразрушающий. Образовательные организации, осуществляющие подготовку персонала неразрушающего контроля».

11.4.3. В случае, если представленные документы не соответствуют п. 11.4.2 настоящего Руководства, УКО проводит экспертную оценку образовательной программы на предмет возможности ее признания.

11.4.4. Минимальная продолжительность обучения кандидата на получение сертификата для применяемого вида (метода) неразрушающего контроля приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Минимальные требования по времени обучения.

Вид (метод) НК	I уровень, часы	II уровень, часы
АЭК (АТ)	40	104
УЗК (УТ)	40	120
ВТК (ЕТ)	40	88
МК (МТ)	16	40
ВИК (VT)	16	40
КАП (РТ)	16	40

11.4.5. Возможное сокращение продолжительности подготовки, как указано ниже, подразумевает, что, если применяется несколько случаев уменьшения, общее уменьшение не должно быть более 50% длительности подготовки. Любое уменьшение должно быть подтверждено УКО:

а) для кандидатов, заявившихся на сертификацию по более чем одному методу контроля (например, МК, ВТК) или уже сертифицированных ранее и заявившихся на новую сертификацию в случае, если программы подготовки дублируются по определенным предметам (например, технология производства), общее количество часов подготовки для этих методов (например, МК, ВТК, КАП) может быть уменьшено в соответствии с программой подготовки;

б) для кандидатов, которые закончили по соответствующей специальности технический колледж или университет или закончили по крайней мере два курса изучения инженерных наук в колледже или университете, допустимо сокращение полного времени подготовки до 50%.

в) если сертификация ограничена в применении или способом контроля (например, ультразвуковая толщинометрия прямым преобразователем, или контроль проката стальных листов), продолжительность подготовки может быть снижена до 50%.

11.4.6. Для кандидатов на сертификацию в производственном секторе «Железнодорожный транспорт» к подготовке применяют требования ГОСТ 34513-2018:

а) обучение (подготовка, переподготовка), повышение квалификации специалист должен проходить не реже одного раза в три года - инженерно-технический персонал, одного раза в два года - персонал рабочих профессий;

б) образовательные учреждения соответствуют п. 8.2 ГОСТ 34513-2018.

11.5. Требования к производственному стажу по НК

11.5.1. Минимальная продолжительность стажа в определенном секторе, на который кандидат заявляется на сертификацию, приведена в таблице 3.

11.5.2. Если кандидат заявляется на сертификацию более чем по одному виду (методу), общее время производственного стажа должно суммироваться из продолжительности стажа по каждому методу.

Таблица 3 – Производственный опыт.

Вид (метод) НК	I уровень, месяцы	II уровень, месяцы
АЭК (АТ)	3	12
УЗК (УТ)	3	12
ВТК (ЕТ)	3	12
МК (МТ)	1	4
ВИК (VT)	1	4
КАП (РТ)	1	4

11.5.3. Для кандидатов на сертификацию на II-ой уровень предполагается, что стаж приобретается специалистом I уровня. Если лицо непосредственно сертифицируется на II-й уровень, не имея I-го уровня, продолжительность стажа должна состоять из суммарного времени, требуемого для I-го уровня и II-го уровня. Не допускаются никакие уменьшения в этот период.

11.5.4. При сертификации на II-ой уровень минимальная продолжительность стажа перед экзаменом должна быть не менее 70% от полного стажа, указанного в таблице 3. Если оставшаяся часть производственного стажа приобретается после успешной сдачи квалификационных экзаменов, то результаты экзаменов действительны только в течение общего требуемого стажа для определенного метода, при этом выбирается больший.

11.5.5. Документальное подтверждение производственного стажа должно быть подтверждено работодателем и представлено в УКО.

11.5.6. Возможное сокращение продолжительности производственного стажа, как описано ниже в пп.11.5.7 – 11.5.11, должно обеспечивать то, что, если применяется несколько сокращений, общее сокращение не должно превышать 50% от требуемого стажа. Любое сокращение требует согласования УКО.

11.5.7. Рассматривая возможное сокращение продолжительности стажа, органу по сертификации рекомендуется принимать во внимание следующие аспекты:

- качество приобретаемого опыта может быть различным, и навыки могут приобретаться быстрее в области, где опыт максимален и имеет более высокую степень отношения к области заявленной сертификации;

- если стаж приобретается одновременно по двум или более поверхностным методам НК, например МК, ВТК и КАП, стаж по одному из этих методов НК может быть дополнением к уже имеющемуся стажу по другим поверхностным методам;

- стаж в одном из секторов по методу НК, для которого уже имеется сертификация, может быть дополнением к стажу в других секторах по одному и тому же методу НК;

- уровень и качество образования, полученного кандидатом.

11.5.8. Стаж может быть зачтен одновременно по двум или более методам НК, на которые распространяется данный стандарт, с уменьшением полного требуемого стажа в следующем порядке:

- два метода контроля - сокращение полного требуемого времени на 25%;

- три метода контроля - сокращение полного требуемого времени на 33%;

- четыре или более метода контроля - сокращение полного требуемого времени на 50%.

Во всех случаях от кандидата требуется показать, что по каждому методу контроля, по которому заявлена сертификация, он имеет, как минимум, 50% времени, требуемого согласно таблице 3.

11.5.9. Во всех случаях от кандидата требуется показать, что для каждого сочетания метод НК/сектор, по которым он заявляется на сертификацию, он имеет как минимум половину требуемого стажа продолжительностью не менее одного месяца по каждому сочетанию.

11.5.10. Если заявляемая сертификация ограничена в применении (например, толщинометрия или автоматизированный контроль), продолжительность стажа может быть уменьшена до 50%, но не должна быть меньше, чем один мес.

11.5.11. До 50% практического стажа может быть получено посредством практического курса, продолжительность которого может быть рассчитана с максимальным коэффициентом «пять». Эта процедура не должна применяться совместно со случаем, приведенным в п.11.5.10. Курс должен быть нацелен на практическое решение часто возникающих проблем контроля и включать в себя значительную часть контроля образцов с известными дефектами. Программа курса должна быть утверждена УКО.

11.5.12. Рассмотрение вопроса о снижении требований по п. 11.5.6 – 11.5.11 проводится сертификационной комиссией после письменного ходатайства об этом нанимающей организацией.

11.5.13. Для подтверждения приобретения стажа после сдачи квалификационных экзаменов работодатель направляет в УКО комплект документов, подтверждающих набранный опыт кандидата на сертификацию:

а) справка с указанием характера и сроков работ, связанных с проведением неразрушающего контроля необходимым видом (методом) в заявляемом производственном секторе и секторе продуктов;

б) справка об отсутствии длительного перерыва за рассматриваемое время;

в) некоторые копии рабочих журналов подготовки средств неразрушающего контроля и проведения контроля, в которых подтверждается опыт кандидата на сертификацию.

11.5.6. УКО может запросить актуализированные документы по п.11.2-11.5 настоящего Руководства в связи с истечением срока действия медицинского заключения, включением новых документов о повышении квалификации и др.

11.6. Работодатель может представить дополнительно и иные документы, которые могут подтвердить квалификацию и компетентность кандидата на сертификацию, однако решение о сертификации принимается по наличию документов по п. 11.2-11.5.

11.7. Допуск к квалификационным экзаменам

11.7.1. Сертификационная комиссия УКО проводит рассмотрение представленных документов по п. 11.2 – 11.5 настоящего Руководства, при отсутствии несоответствий требованиям кандидат на сертификацию

допускается к сдаче квалификационных экзаменов в ЭЦ, работающем под управлением УКО.

11.7.2. Рассматривать документы по п. 11.2 – 11.5 необходимо заблаговременно до начала квалификационных экзаменов. УКО должно оговаривать сроки и условия предоставления документов в договорах на оказание услуг по сертификации, вести разъяснительную работу с нанимающими организациями для своевременного направления документов по п. 11.2 – 11.5 настоящего Руководства.

11.7.3. Крайний срок проведения проверки документов – не менее чем за одну неделю до квалификационных экзаменов.

11.7.4. При наличии несоответствий по причине недостачи документов (или их недолжном оформлении) кандидат на сертификацию и работодатель предпринимают действия по их предоставлению в УКО до начала квалификационных экзаменов.

11.7.5. При отсутствии несоответствий и/или после их исправлений УКО ставит отметку о допуске к квалификационным экзаменам в личном деле и извещает об этом кандидата на сертификацию, в противном случае в течение двух рабочих дней оформляется извещение о несоответствии кандидата требованиям, предъявляемым к компетентности в заявленной области сертификации. Извещение выдается кандидату на сертификацию и направляется работодателю.

11.8. Квалификационные экзамены.

11.8.1. Квалификационные экзамены проводятся в ЭЦ, работающим под управлением УКО.

11.8.2. УКО в лице директора утверждает программы квалификационных экзаменов, сборники вопросов, паспорта экзаменационных образцов которые используются в ЭЦ при проведении экзаменов. Экзамены проводятся с использованием только утвержденных экзаменационных вопросов и образцов.

11.8.3. УКО в лице директора представляет состав экзаменационных комиссий по каждому виду (методу) НК для утверждения приказом по Университету.

11.8.4. При сертификации на I, II уровни квалификации по одному виду (методу) неразрушающего контроля в одном производственном секторе и одном секторе продуктов кандидат на сертификацию сдает три экзамена: общий, специальный и практический. При той же процедуре на дополнительный (второй) сектор продуктов количество экзаменов увеличивается на один специальный и один практический. Работодатель имеет право заявить несколько секторов продуктов, если кандидат имеет соответствующие опыт и подготовку.

11.8.5. При ресертификации или расширении области действия сертификата I, II уровней квалификации по одному виду (методу) неразрушающего контроля в одном производственном секторе и одном секторе продуктов кандидат сдает два экзамена: специальный и

практический. При той же процедуре в каждом дополнительном секторе продуктов количество экзаменов увеличивается на один специальный и один практический для каждого сектора.

11.8.6. Перед началом экзамена кандидат должен предоставить членам экзаменационной комиссии и наблюдателю действующий документ, удостоверяющий личность.

11.8.7. Письменный (электронный или обычный) и практический экзамены должны проходить под наблюдением экзаменатора или одного или более подготовленных наблюдателей, назначенных под ответственность экзаменатора.

11.8.8. Не допускается, чтобы экзаменатор принимал экзамен у кандидата в случае, если:

- а) не прошло двух лет с момента окончания подготовки кандидата к экзамену данным экзаменатором;
- б) кандидат работает (постоянно или временно) на том же предприятии, что и экзаменатор.

11.8.9. Требования к максимально допустимому времени сдачи экзамена представлено в таблице 4. При этом время ответа на один экзаменационный вопрос с вариантами ответов не должно быть более трех минут.

Таблица 4 – Максимально допустимое время квалификационных экзаменов на I, II уровни.

Наименование процедуры	Максимальное время, мин
Экзамен, состоящий из 20 вопросов с вариантами ответов (например, специальный в одном секторе продуктов)	60
Экзамен, состоящий из 30 вопросов с вариантами ответов (например, специальный в двух секторах продуктов)	90
Экзамен, состоящий из 40 вопросов с вариантами ответов (например, общий)	120
Практический экзамен в одном секторе продуктов	180
Практический экзамен в двух секторах продуктов	270

11.8.10. С разрешения УКО кандидат на практическом экзамене может пользоваться своим собственным оборудованием.

11.8.11. Кандидату не разрешается приносить на экзамен свои личные вещи, пока он не получит на это разрешение экзаменатора.

11.8.12. Любой из кандидатов, который во время сдачи экзаменов не соблюдает экзаменационные правила, или совершает обманные действия, или участвует в них, должен быть отстранен от дальнейшего участия в квалификационных экзаменах на срок не менее одного года.

11.9. Проведение экзаменов с использованием компьютерного тестирования

11.9.1. УКО утверждает электронную форму (компьютерное тестирование) для проведения в ЭЦ письменных экзаменов, содержащих вопросы с вариантами ответов.

11.9.2. Программное обеспечение, используемое на тестировании должно соответствовать следующим критериям:

- возможность случайной выборки вопроса из сборника вопросов;
- возможность встраивания в вопрос графического материала;
- ограничение доступа и с использованием индивидуального пароля;
- «монопольный режим» - невозможность использования каких-либо других программ при запущенном тесте;
- встроенный калькулятор;
- возможность настройки времени как на тест целиком, так и на один вопрос;
- возможность перестановки местами вариантов ответа;
- возможность отложенного ответа на вопрос в рамках отведенного на тест времени;
- управление с одного компьютера-сервера;
- возможность анализа результатов;
- возможность формирования и печати экземпляра теста на бумажном носителе;
- возможность объединения тестов (например, при сдаче специального экзамена в двух и более секторах продуктов);
- электронная система оценки, которая автоматически сравнивает ответы кандидата с заложенной в нее базой правильных ответов, позволяет получить результат в процентах и продемонстрировать допущенные ошибки.

11.9.3. УКО создает комиссию минимум из трех специалистов III квалификационного уровня для проверки электронной системы приема экзаменов и подтверждения ее работоспособности, выполнения предъявляемых к ней требований, путем непосредственного наблюдения за работой системы и её испытаниями. По результатам испытания оформляется акт о соответствии электронной формы письменного экзамена требованиям ГОСТ Р 9712-2019 и настоящему Руководству.

11.9.4. Доступ в аудиторию, в которой находятся ресурсы электронной формы письменного экзамена (компьютеры и сервер с экзаменационными тестами), должен быть строго ограничен. Не допускается нахождение в аудитории кандидатов на сертификацию, не сдающих экзамен, а также кандидатов, студентов и других работников университета в отсутствие сотрудников УКО, наблюдателей или экзаменаторов. Список лиц, имеющих право открывать аудиторию утверждается директором УКО и представляется начальнику Управления комплексной безопасности Университета для получения и сдачи ключей.

11.10. Общий, специальный и практический экзамены проводятся и оцениваются отдельно.

11.11. Проведение общего экзамена

11.11.1. Общий экзамен должен включать только вопросы, отобранные случайным образом из сборника вопросов общего экзамена УКО, действующего на дату экзамена. От кандидата требуется, как минимум, дать ответы на экзаменационные вопросы с вариантами ответов, количество которых приведено в таблице 5.

Таблица 5 - Требуемое минимальное количество вопросов на общем экзамене

Вид (метод) неразрушающего контроля	Минимальное число вопросов при проведении письменного экзамена	Число вопросов при проведении экзамена на компьютере
АЭК (АТ)	40	40
УЗК (УТ)	40	40
ВТК (ЕТ)	40	40
МК (МТ)	30	40
ВИК (VT)	30	40
КАП (РТ)	30	40

11.11.2. После окончания тестирования экзаменационная комиссия может дополнительно задать вопросы из сборника, требующие письменного ответа, в том числе те вопросы, с которыми не справился кандидат на сертификацию. За оценку ответов несет ответственность экзаменатор, который сравнивает ответы кандидата на сертификацию с образцами ответов, утвержденных УКО.

11.11.3. Каждый правильный ответ оценивается одним баллом, и итоговая оценка теста равна сумме полученных баллов. Для окончательного подсчета оценка каждого теста выражается в процентах.

11.11.4. Общий квалификационный экзамен успешно сдан, если его результат составил не менее 70%.

11.12.Проведение специального экзамена

11.12.1. Специальный экзамен должен включать только вопросы, отобранные из действующего сборника специальных вопросов УКО, в соответствии с определенным сектором(ами).

11.12.2. На специальном экзамене кандидат должен дать ответы, как минимум, на 20 экзаменационных вопросов с вариантами ответов, включающих расчеты, методики НК и вопросы на знание правил, стандартов и спецификаций.

11.12.3. Если специальный экзамен охватывает два или более сектора, то минимальное количество вопросов должно быть не менее 30, равномерно распределенных между соответствующими производственными секторами или секторами продукции.

11.12.4. При решении заданий специального экзамена кандидат на сертификацию может воспользоваться спецификациями, правилами, стандартами.

11.12.5. К специальному экзамену применяются требования по пп. 11.10.2 – 11.10.3. Специальный квалификационный экзамен успешно сдан, если его результат составил не менее 70%.

11.13.Проведение практического экзамена

11.13.1. Практический экзамен должен включать применение метода контроля для соответствующих экзаменационных образцов, оформление и, для кандидатов II-го уровня, интерпретацию результатов контроля, а также представление результатов в соответствии с установленной формой. Образцы, используемые для подготовки, не должны применяться на экзамене.

11.13.2. Каждый экзаменационный образец должен быть идентифицирован и иметь паспорт, который содержит информацию обо всех настройках оборудования, которые использовались при выявлении несплошностей, имеющихся в данном образце. Каждый образец должен быть надежно промаркирован для обеспечения полной прослеживаемости. Такая маркировка не должна мешать контролю образца и должна быть, где это возможно, скрытой от кандидатов во время его контроля на экзамене.

11.13.3. Паспорт должен быть основан на данных как минимум двух независимых заключений по контролю и подтвержден уполномоченным УКО специалистом III-го уровня для использования при оценке экзамена.

11.13.4. Экзаменационные образцы должны отражать особенности сектора, воспроизводя геометрию, и должны содержать несплошности, обычно появляющиеся в процессе производства или эксплуатации. Несплошности могут быть естественными, искусственными или внедренными. Для II-го уровня для задания по оценке вместо реальных образцов могут использоваться файлы данных.

11.13.5. Образцы, используемые для калибровки или с целью измерения (например, толщинометрия или измерение покрытия), могут не содержать несплошностей. Для также АЭК не обязательно, чтобы образцы содержали несплошности, т.к. они будут представлены в файлах данных для интерпретации кандидатом на II-й уровень.

11.13.6. УКО должна обеспечить, чтобы количество зон или объемов контроля соответствовало уровню, методу НК и сектору, и чтобы эти зоны или объемы содержали несплошности, обязательные для регистрации. В таблице 6 приведены требования к количеству образцов, а также количеству зон и объемов, которые должны быть проконтролированы на практическом экзамене для I-го и II-го уровней.

11.13.7. Кандидат на I-й уровень должен следовать инструкциям НК, предоставляемым экзаменатором.

11.13.8. Кандидат на II-й уровень должен выбрать соответствующий способ контроля и определить рабочие условия, предусмотренные соответствующими правилами, стандартом или спецификацией.

11.13.9. Для тех экзаменов, где несплошности, как правило, заменяются искусственными источниками или данными, кандидат на I-й уровень должен продемонстрировать способность настроить оборудование и провести калибровку, проверить его чувствительность и записать результаты контроля; кандидат на II-й уровень должен также продемонстрировать способность к интерпретации и оценке ранее записанных результатов контроля.

11.13.10. Разрешенное время зависит от числа экзаменационных образцов и их сложности. Максимальное время, разрешенное для каждой зоны или объема, подлежащих контролю, составляет:

- для I-го уровня - два часа;
- для II-го уровня - три часа.

Таблица 6 - Минимальное количество и тип экзаменационных образцов для практического экзамена I и II уровней.

Вид (метод) контроля		АЭК		ВТК		МК		КАП		УЗК		ВТК	
Уровень квалификации		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Производственные сектора, продукции	Железнодорожный транспорт	1	1+2 ФД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Отливки	1	1+2 ФД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Поковки	1	1+2 ФД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Сварные швы	1	1+2 ФД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Трубы различного диаметра и назначения	1	1+2 ФД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Продукция, обработанная давлением	1	1+2 ФД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<i>Два или более секторов продукции</i>													
Вид (метод) контроля		АЭК		ВТК		МК		КАП		УЗК		ВТК	
Уровень квалификации		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Производственные сектора	Железнодорожный транспорт	1	1+2 ФД	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Производство	1	1+2 ФД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Контроль перед и в процессе эксплуатации, включая производство	1 О/П Т С	1+2 ФД О/П Т С	3 Т С	3 Т С	3 О/ П С	3 О/ П С	3 О/ П С	3 О/ П С	3 О/ П С	3 О/ П С	3 О/ П С	3 О/ П С

Условные обозначения: О - отливка; П - поковка; С - сварной шов; Т - труба; ФД - файлы данных; «/» - «или».

11.13.11. Кандидаты на II-й уровень должны разработать, как минимум, одну инструкцию, пригодную для персонала I-го уровня, для

образца, выбранного экзаменатором. Рекомендуемое максимальное время, предусмотренное для этой части экзамена, составляет 2 часа.

11.13.12. Оценка практического экзамена должна проводиться в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7 - Руководство по оценке в процентах для практического экзамена на I-й и II-й уровни.

Предмет	I-й уровень	II-й уровень
Часть 1: Знания оборудования НК		
а) Порядок обращения с оборудованием и проверки его работоспособности.	10	5
б) Проверка настроек.	10	5
Всего	20	10
Часть 2: Применение метода НК.		
а) Подготовка образца для контроля (например, состояние поверхности), включая визуальный осмотр.	5	2
б) Для 2-го уровня, выбор способа контроля и определение условий работы.	-	7
в) Настройка прибора НК.	15	5
г) Проведение контроля.	10	5
д) Процедуры после контроля (например, размагничивание, очистка, предохранение).	5	1
Всего	35	20
Часть 3: Обнаружение несплошностей и оформление протокола контроля		
а) Обнаружение несплошностей, обязательных для отражения в протоколе контроля.	20	15
б) Характеристика (тип, расположение, ориентация, размеры и т.д.).	15	15
в) Оценка 2-го уровня по критериям правил, стандарта, спецификации или методики.	-	15
г) Оформление протокола контроля.	10	10
Всего:	45	55
Часть 4: Разработка инструкции по НК (для кандидатов на 2-й уровень)		
а) Предисловие (область действия, ссылочные документы).	-	1
б) Персонал.		1
в) Используемое оборудование, включая настройки.		3
г) Изделие (описание или чертеж, включая зону контроля и цель контроля).		2
д) Условия контроля, включая подготовку к контролю.		2
е) Подробная инструкция по применению контроля.		3
ж) Записи и классификация результатов контроля.		2
з) Отчет по результатам.		1
Всего	-	15
Общая оценка по практическому экзамену	100%	100%

11.13.13. Для кандидатов на II-й уровень образец, для которого разрабатывается инструкция, должен быть оценен с предельным значением в 100 баллов в соответствии с таблицей 7.

11.13.14. Если кандидат 2-го уровня контролирует образец, для которого не требуется разработка инструкции по НК, его оценка рассчитывается в процентном отношении от остающихся 85 баллов.

11.13.15. В случае, если кандидат на сертификацию не получает для проведения контроля тот объект, на который кандидат разработал инструкцию, инструкция должна быть оценена с предельным значением в 15 баллов в соответствии с таблицей 7 и это значение должно быть умножено на 100/15.

11.13.16. В качестве инструкции по НК на практическом экзамене в секторе «Железнодорожный транспорт» принимается разработанная подробная технологическая карта неразрушающего контроля.

11.13.17. Для успешной сдачи практического экзамена кандидату следует набрать не менее 70% по каждому проконтролированному образцу, а для II уровня также не менее 70% за разработанную инструкцию по НК (10,5 балла из 15 возможных согласно таблице 7).

11.14.Перезаменовка

11.14.1. Кандидат, результаты экзамена которого не были признаны из-за неэтичного поведения, может обратиться с просьбой для сдачи повторного экзамена, но не ранее, чем через год (см. 11.8.12).

11.14.2. Кандидат, который не получил проходной оценки по любому из экзаменов (общий, специальный и практический), имеет право дважды пересдать несданный экзамен при условии, что перезаменовка будет проведена не раньше, чем через 1 месяц, пока не будет пройдена дополнительная подготовка, приемлемая для УКО, и не позднее, чем через 1 год после первой попытки сдать экзамен.

11.14.3. Кандидат, не сдавший все разрешенные перезаменовки, должен подать заявку и сдавать экзамен в соответствии с процедурой первичной сертификации.

11.15 Оценка соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым при сертификации на I и II квалификационные уровни.

11.15.1. ЭЦ передает в УКО протоколы успешно сданных квалификационных экзаменов сразу после их окончания.

11.15.2. УКО рассматривает результаты квалификационных экзаменов, если они были приняты составом экзаменационной комиссии, согласованным директором УКО.

11.15.3. Сертификационная комиссия УКО признает сертификацию специалиста, если выполнены и подтверждены все требования, предъявляемые к кандидатам, изложенные в п. 11 настоящего Руководства, в

том числе успешно сданы квалификационные экзамены и представлены все необходимые документы.

11.4.1. Сертификационная комиссия УКО оформляет протокол о сертификации (ресертификации, расширения области сертификации) с указанием:

- а) полного имя сертифицированного специалиста;
- б) даты рождения специалиста;
- в) даты сертификации и номера протокола;
- г) срока действия сертификации;
- д) уровня сертификации;
- е) вида (метода) неразрушающего контроля;
- ж) применяемых производственных секторов и секторов продуктов;
- з) номера выданного сертификата (удостоверения);
- и) фотографии сертифицированного специалиста;
- к) краткой выписки из документов, подтверждающих соответствие требованиям по п.11.2-11.5 настоящего Руководства;
- л) заключения об отсутствии несоответствий и допуска к квалификационным экзаменам;
- м) заключения об успешной сдаче квалификационных экзаменов с выпиской результатов по каждому экзамену;
- н) подписей председателя и членов сертификационной комиссии.

11.4.2. Срок действия сертификации: три года со дня сдачи общего квалификационного экзамена.

До истечения срока действия (п. 11.9.3) допускается продление сертификации еще на три года, срок действия отсчитывается от даты сдачи специального и практического экзаменов. Для ресертификации специалиста необходимо перед сдачей экзаменов предоставить документы по п.11.2-11.5 настоящего Руководства, а также подтверждение продолжающейся без перерывов удовлетворительной работе, касающейся предмета сертификации.

11.4.3. По прошествии полного цикла (п. 11.9.3 и п. 11.9.4) специалист сертифицируется на начальных основаниях.

11.4.4. В течение срока действия специалист может расширить область сертификации на один (или более) дополнительный сектор продуктов (или производственный сектор), в этом случае срок действия сертификации в новом секторе(ах) составляет три года, но будет ограничена сроком действия общего экзамена.

11.4.5. Сертификация теряет силу:

- а) по инициативе УКО и (или) РССП после рассмотрения свидетельств неэтичного поведения сертифицированного специалиста;
- б) если лицо не способно выполнить требования по достаточности (остроте) зрения;
- в) в случае значительного перерыва в работе специалиста в сертифицированной области, когда применимы требования о ресертификации;

г) если лицо не проходит ресертификацию, когда применяют требования о продлении сертификации.

11.5. Квалификационное удостоверение (сертификат)

11.10.1 По результатам успешной сертификации УКО выдает сертификат. Форму (бланк) сертификата устанавливает РССП.

11.10.2 Бланки сертификатов имеют номер бланка и регистрационный номер. Номер бланка присваивается РССП, регистрационный номер присваивает УКО.

11.10.3 Если кандидат имеет сертификат, выданный ранее УКО (или другим УКО, работающим в ССПНК) то запись о сертификации производится в него.

11.10.4 Сертификат должен содержать следующие сведения:

- а) полное имя лица, владельца сертификата;
- б) дату рождения специалиста;
- в) фотографию сертифицированного специалиста;
- г) квалификационный уровень сертификации;
- д) номер сертификата;
- е) подпись сертифицированного специалиста;
- ж) штамп с наименованием уполномоченной квалификационной организации, выдавшей сертификат (оформившей запись о сертификации)
- з) вид (метод) проведения неразрушающего контроля;
- и) применяемые производственные сектора и сектора продуктов;
- к) даты проведения квалификационных экзаменов;
- л) дату сертификации;
- м) дату окончания срока действия сертификации;
- н) подпись директора УКО (или замещающего уполномоченного лица);
- о) круглая печать УКО.

11.10.5 Сертификат выдается в руки специалисту под роспись в журнале выдачи.

11.10.6 УКО имеет право задержать сертификат, если нанимающая организация не произвела полную оплату сертификационных услуг. В этом случае сертификат оформляется в течение 30 рабочих дней после оплаты. После удостоверение отправляется заказной почтой в адрес нанимающей организации или передается ее представителю под роспись.

11.10.7 Если сертифицированный специалист не имеет возможности поставить подпись в присутствии работника УКО (удостоверение оформляется в отсутствие специалиста), подпись ставится при получении сертификата в нанимающей организации.

11.10.8 При выявлении оформленных сертификатов с отсутствующей подписью сертифицированного специалиста во время аудита, персонал УКО должен требовать от специалиста поставить подпись.

11.10.9 УКО должно хранить копию выданного (оформленного) сертификата.

11.10.10 На сертификате может быть предусмотрено место для обозначения действующих ограничений и для подписи и печати нанимающей

организации, удостоверяющих, что владелец сертификата может проводить и нести ответственность за результаты контроля.